

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้นซึ่งเป็นส่วนขยายจาก “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศ” เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าเกิดความมั่นใจว่าข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของคู่ค้าได้ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เป็นข้อมูลที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงโดยมีการคุ้มครองและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมอย่างดีที่สุด ดังนั้น บริษัทฯ ขอแนะนำให้คู่ค้าอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้นโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ดังต่อไปนี้

- **ลูกค้า** หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของบริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัทฯ ด้วย
- **คู่ค้า** หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่บริษัทฯ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัทฯ ด้วย
- **ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า ผู้ขาย เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทางธุรกิจหรือผู้ร่วมลงทุน วิทยากรและผู้ประสานงานแทน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า

- รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) รูปถ่าย ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด
- ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ไอดีผู้ใช้สำหรับไลน์แอปพลิเคชัน (Line ID) ไอดีผู้ใช้สำหรับวีแชทแอปพลิเคชัน (WeChat ID) ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ ที่ปรากฏในนามบัตร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แบบฟอร์ม เอกสารทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ
- ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก หมายเลขบัญชีสำหรับการชำระเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน
- ข้อมูลอื่นๆ เช่น หมายเลขป้ายทะเบียนรถยนต์ ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด ประวัติการสนทนาในสื่อสังคมออนไลน์

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ความพิการ บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ทำได้ หรือเมื่อท่านให้ความยินยอมไว้โดยชัดแจ้ง

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าจากช่องทาง ดังนี้

2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือจาก ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ในขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- เมื่อคู่ค้าส่งข้อมูลต่างๆ ให้บริษัทฯ เพื่อการทำธุรกรรม สัญญา ข้อผูกพันต่างๆ ในการทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ หรือ การโต้ตอบทาง email หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรม
ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัทฯ เพื่อการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจร่วมกัน คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทฯ นอกจากนี้ หากเป็นกรณีที่บริษัทฯ ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว คู่ค้ายอมรับที่จะนำแบบความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ไปให้บุคคลดังกล่าวแสดงการยินยอมด้วย ในการนี้คู่ค้ายอมรับว่าบริษัทฯ อาจเรียกให้ท่านส่งหลักฐานอันแสดงถึงการดำเนินการดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป
- เมื่อคู่ค้ามีการเข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนตัว เพื่อการติดต่อ รวมถึงการที่บริษัทฯ มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวโดยใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยชีวิต สุขภาพ ทรัพย์สิน ของผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ และปกป้องอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้ง เพื่อยืนยันตัวบุคคลและเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

2.2 ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลใน Website ขึ้นอยู่กับการใช้งานหรือแนวปฏิบัติหรือการติดต่อระหว่างท่านและบริษัทฯ

โดยได้รับข้อมูลด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ได้รับเป็นเอกสารจากลูกค้า
- ได้รับทางอีเมลล์ ทางโทรศัพท์ รวมถึงช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ
- ข้อมูลใน Website

3.วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อยืนยันตัวตน เช่น การคัดเลือกลูกค้า, การลงทะเบียนลูกค้า/ลูกค้า, การทำสัญญา, การจัดซื้อจัดจ้าง, การติดต่อสื่อสารเพื่อการติดตามสินค้า/บริการ, การชำระเงิน เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
2	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3	เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน และกระบวนการภายในต่างๆของบริษัทฯ เช่น การประเมินลูกค้า, การ Audit, การพัฒนาลูกค้า, การตอบกลับนโยบายหรือแบบสำรวจต่างๆ ฯลฯ รวมถึงเพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือหรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย ชีวิต สุขภาพ ทรัพย์สิน ของผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท และปกป้องอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการ	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	สาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	

4.การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 4.1 เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อ 1 ตามวิธีการจัดเก็บ ตามที่ระบุในข้อ 5 ของนโยบายฯ ฉบับนี้
- 4.2 ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อ 1 เพื่อวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุในข้อ 3 ของนโยบายฯ ฉบับนี้
- 4.3 เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อ 1 ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้หลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายประการใดประการหนึ่ง ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมี ดังนี้

- บริษัทในเครือ พีเจดับเบิลยู ออโต้วิวี จำกัด (มหาชน)
- หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
- ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หน่วยงานข้อมูลเครดิต เพื่อตรวจสอบ และอาจใช้ผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันการฉ้อโกง
- ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จากบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ เป็นต้น
- ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หน่วยงาน ที่ปรึกษาทางบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ
- อื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุในนโยบายฯ ฉบับนี้

- 4.4 การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง หน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ โดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัทในเครือ พีเจดับเบิลยู ออโต้วิวี จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ต่างประเทศ
- บริษัทในต่างประเทศ ที่มีการประกอบธุรกิจหรือมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกับบริษัทฯ ดังนั้น เราอาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น
- หน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ
- การเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต

โดยหน่วยงานปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (appropriate safeguards) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

5. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ลักษณะการเก็บ โดยจัดเก็บเป็น Soft Copy / Hard Copy
2. สถานที่จัดเก็บ เก็บไว้ที่ห้อง ตู้ ที่มีอุปกรณ์นิรภัย / เก็บไว้ใน computer มีการควบคุมการเข้าถึง
3. ระยะเวลาจัดเก็บ เป็นไปตามหัวข้อ ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือ บริษัทไม่มีสิทธิ์หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วยวิธีการ
 - กรณี Hard Copy โดยวิธีการย่อยด้วยเครื่องย่อยกระดาษ และ/หรือจ้างบริษัทรับจ้างทำลายเอกสาร
 - กรณี Soft Copy โดยวิธีการลบข้อมูล

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับเราได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับเรา
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้เรา ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อเราได้
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ท่านมีสิทธิในการขอให้เราแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ท่านมีสิทธิในการขอให้เราทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้



6. สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับเราไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือ ตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
8. สิทธิในการร้องเรียน (Right to Complain) : เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้มีการจัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านต้องการติดต่อหรือมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิตามข้อ 6 หรือถอนความยินยอม หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตั้งช่องทางต่อไปนี้

- บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน) สถานที่ติดต่อ เลขที่ 150/62 หมู่ 9 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทร. 038-348540
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (Data Protection Officer) email: DPO@pjwautoev.co.th โทร. 038-348540 ต่อ 207

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

(นายสาธิต เหมมณฑารพ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร